

## 2026年上海财经大学高水平公派研究生项目报名材料清单（校内使用）

序号	材料名称及说明		按照留学身份		按照报名阶段	
	材料清单	说明	攻读学位	联合培养	校内报名提交注意项	国家公派留学管理信息平台提交方式
1	上海财经大学研究生出国留学申请表	需导师提交推荐意见并签字，学院提供推荐意见并学院领导签字，加盖学院公章。	需要	需要	注：需导师签字、学院签字盖章。	不需要
2	单位推荐意见表	模板在研究生院主页下载。需学院签字盖章。	需要	需要	注：需学院签字盖章。	不需要
3	校内评审意见表	联合培养博士生需提交。需在校内主管部门（盖章）处盖学院公章、政治思想鉴定一栏需写明学生情况。（三名及以上专家）	不需要	需要	注：需专家签字、学院盖章。	由研究生院统一扫描上传
4	国内导师推荐信	模板在研究生院主页下载，需导师签字。	不需要	需要	注：需导师签字	由研究生院统一扫描上传
5	邀请信/入学通知书复印件	外方院校（单位）出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信。邀请信应包含申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等。校内提交的版本请用黄色荧光笔高亮留学时间段及年限、留学身份、免学费情况、工作或学习语言等关键信息。	需要	需要	注：校内提交的版本请用黄色荧光笔高亮留学身份等关键信息。	申请人扫描上传
6	学习计划（外文）	1000字以上英文学习计划，联培申请人的需由中外双方导师签字。可参考研究生院主页模版。	需要	需要		申请人扫描上传
7	国外导师简历	由国外导师本人提供并签字，尽量不超过一页。	需要	需要	注：需国外导师签字。	申请人扫描上传
8	成绩单复印件（自本科阶段起）	中文，本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的所有成绩。	需要	需要		申请人扫描上传

序号	材料名称及说明		按照留学身份		按照报名阶段	
	材料清单	说明	攻读学位	联合培养	校内报名提交注意事项	国家公派留学管理信息平台提交方式
9	外语水平证明复印件	按2026年“高水平项目”中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明。	需要	需要		申请人扫描上传
10	身份证复印件	身份证正反两面扫描在同一张 A4纸上；提供的身份证须在有效期内，如需更换，请尽早办理。	需要	需要		申请人扫描上传
11	最高学历和学位证书复印件	提供所持有的最高学历及学位证书的扫描件。	需要	需要		申请人扫描上传
12	博士开题说明	模板在研究生院主页下载。	不需要	需要	注：需导师签字、学院签字盖章。	不需要
13	翻译件	以上材料，如有用中文或英文以外的其他语种书写的，需另提供中文翻译件，学院确认并加盖公章。	有则提交	有则提交	注：需学院确认并盖章。	申请人扫描上传
14	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）	申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。申请人需在申请材料“申请人保证”栏中签名。	需要	需要	注：学生本人签字	不需要
15	上海财经大学研究生出国留学项目推荐候选人信息汇总表	学院需签字、盖章。	需要	需要	注：学院统一出具，需学院签字盖章。	不需要